**職務経歴書**

|  |
| --- |
| 20XX年XX月XX日現在氏名：〇〇 〇〇 |

# ■ 職務要約

【記入ガイド】未経験職種への挑戦でも、現職での経験から「ポータブルスキル」を抽出し、志望職種で活かせることをアピールします。

|  |
| --- |
| 【例文】現職では3年間、アパレル店舗の販売スタッフとして、お客様への接客・販売、在庫管理、売上管理を担当してまいりました。特に、お客様との対話を通じてニーズを汲み取り、ご満足いただけるコーディネートを提案することにやりがいを感じており、店舗の顧客満足度1位を半年間維持した経験がございます。この「顧客の課題を解決する」という経験を、今度はITの力で実現したいと考え、ITサポート職を志望しております。未経験ではございますが、持ち前の傾聴力と課題解決能力を活かし、一日も早く貴社に貢献できるよう努力いたします。*【あなたの職務要約をここに記入】* |

# ■ 活かせるスキル・経験

【記入ガイド】未経験でも志望職種で活かせる「ポータブルスキル」を先にアピールします。コミュニケーション力、課題解決力、学習意欲などを具体的なエピソードと共に記載。

|  |  |
| --- | --- |
| **コミュニケーション力** | **【具体例】*** お客様のニーズをヒアリングし、最適な商品を提案
* 顧客満足度アンケートで店舗1位を半年間維持
* クレーム対応では、傾聴と共感で信頼関係を構築
 |
| **課題解決力** | **【具体例】*** 在庫管理の課題を発見し、発注システムを改善
* 業務効率化により、接客時間を月〇〇時間創出
* 売上低迷時に、データ分析から改善策を立案・実行
 |
| **学習意欲と自己研鑽** | **【具体例】*** 〇〇の資格取得に向けて、独学で学習中（現在〇〇%達成）
* オンライン講座で〇〇を学習し、基礎知識を習得
* 業界研究として、関連書籍を〇冊読破
 |

# ■ 職務経歴

【記入ガイド】スキル・経験を先に提示したので、ここでは簡潔に記載。会社概要と担当業務のみで十分です。

## ◆ 株式会社〇〇〇〇（20XX年XX月～現在）

|  |  |
| --- | --- |
| **会社概要** | 事業内容：〇〇〇〇従業員数：〇〇〇名 |
| **雇用形態** | 正社員 |
| **配属部署** | 〇〇店舗（20XX年XX月～現在） |
| **担当業務** | * 接客・販売（月間売上目標〇〇万円）
* 在庫管理・発注業務
* 店舗レイアウトの企画・実施
* 新人スタッフの教育・指導
 |

※ アルバイト経験も、正社員並みの責任ある業務を担当していた場合は積極的に記載しましょう。

# ■ 保有スキル・資格

|  |  |
| --- | --- |
| **PCスキル** | * Word：基本的なビジネス文書作成
* Excel：基本的な表計算、グラフ作成
* PowerPoint：簡単なプレゼン資料作成
 |
| **資格** | * 普通自動車第一種運転免許（20XX年XX月取得）
* 〇〇資格（取得に向けて学習中）
 |

# ■ 自己PR

【記入ガイド】未経験でも「熱意」「学習意欲」「人柄」「ポータブルスキル」をアピールすることで、ポテンシャル採用を勝ち取ります。

|  |
| --- |
| 【例文】私の強みは「相手の立場に立って考え、最適な解決策を提案できること」です。現職の接客業では、お客様が口にしないニーズまで汲み取り、満足度の高い提案を心がけてきました。この「課題を見つけて解決する」という経験は、ITサポート職においても活かせると確信しております。未経験ではありますが、入社までに〇〇の資格取得を目指し、既に〇〇を学習済みです。また、現職で培った「わかりやすく説明する力」と「相手に寄り添う姿勢」を武器に、ユーザーに信頼されるサポートを提供したいと考えております。一日も早く戦力となれるよう、全力で取り組みます。*【あなたの自己PRをここに記入】* |

# ■ 志望動機

【記入ガイド】未経験の場合、「なぜその職種・業界に挑戦したいのか」を熱意を持って語ることが重要です。

|  |
| --- |
| *【あなたの志望動機をここに記入】* |

以上